***НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ***

Генеральному директору

Ассоциации автоматической

ОБРАЗЕЦ

идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС»

г-ну Насонову Г.К.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/предприятия, номер предприятия в ЮНИСКАН/ГС1 РУС)

просит предоставить дополнительный GLN *филиалу, подразделению, отделу,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимое подчеркнуть или вписать)

Реквизиты филиала/подразделения/отдела, для которого запрашивается GLN:

**Реквизиты филиала/подразделения/отдела**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия: |  |
| ИНН: |  |
| Телефон: | +7 (код города) (номер) |
| WEB: |  |
| Адрес для корреспонденции: |  |
| Индекс: |  |
| Населенный пункт: |  |
| Регион: |  |
| Область: |  |
| Район: |  |
| Улица, № дома: |  |
| Р/с |  |
| Корр/с |  |
| БИКОБРАЗЕЦ |  |
| Банк |  |

**Реквизиты руководителя филиала/подразделения/отдела**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью): |  |
| Должность: |  |
| Телефон: | +7 (код города) (номер) |
| E-mail: |  |

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество подпись

М.П.

Документ может быть направлен: по ЭДО (Диадок, СБИС), по e-mail mail@gs1ru.org